

ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓNALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría  
EducaciónRadicado N° **S-2026-26601**

Fecha: 30-01-2026 - 22:58

Folios: 3 Anexos:

Radicador: LAURA JULIANA PARAMO PEREZ - 1000

Destino: COMISION SEGUNDA DE GOBIERNO PERMANENTE DE  
GOBIERNO - CONCEJO DE BOGOTÁConsulte el estado de su trámite en [www.educacionbogota.edu.co](http://www.educacionbogota.edu.co)opción CONSULTA TRÁMITE  
con el código de verificación:**6IYPT**

Bogotá, D.C., enero de 2026

Doctor

**DAVID ANTONIO GARZÓN FANDIÑO**

Subsecretario

Comisión Segunda Permanente de Gobierno

Concejo de Bogotá D.C.

Calle 36 No. 28A - 41

Ciudad

**Asunto:** Respuesta a Proposición 048 de 2026

Radicado SED E-2026-10182

Radicado Concejo 2026EE657

Estimado doctor Garzón, reciba un cordial saludo.

En atención a la petición relacionada en el asunto, dentro de la competencia de la Secretaría de Educación del Distrito – SED, a continuación se presenta la respuesta a la Proposición 048 de 2026 “*Avance de la Infraestructura educativa y mejoramiento de la calidad educativa en Bogotá D.C.*” presentada por la Bancada del Partido Alianza Verde.

Los anexos se pueden consultar en: [Proposición 048 de 2026](#)

1. **Sírvase informar en formato Excel el listado de los colegios que la Administración Distrital tiene planeado construir o restituir en el marco del Plan Distrital de Desarrollo: “Bogotá Camina Segura 2024-2027”, con la siguiente información según el respectivo estado de avance a la fecha:**

- A) Nombre colegio
- B) Tipo de proyecto (nuevo o restituido)
- C) Dirección exacta
- D) Chip catastral
- E) Localidad de ubicación
- F) Población beneficiada
- G) Número de contrato de diseño
- H) CDP del contrato de diseño
- I) Año en que se contrató el diseño
- J) Contratista del diseño
- K) Administración en la que se contrató el diseño
- L) Valor del diseño
- M) Fecha de inicio del diseño
- N) Fecha de finalización del diseño
- O) Porcentaje de avance del diseño
- P) CDP del contrato de obra
- Q) Número de contrato de obra
- R) Año de firma del contrato
- S) Administración que contrató la obra
- T) Valor inicial de la obra
- U) Valor total

- V) Valor Interventoría
- W) Fecha de inicio de la obra
- X) Fecha estimada de entrega
- Y) Suspensiones (si/no)
- Z) Tiempo de suspensión en días
- AA) Contratista de obra
- BB) Contratista interventoría
- CC) Porcentaje de avance a la fecha
- DD) Estado actual del contrato
- EE) Número de proceso SECOP
- FF) Link de SECOP
- GG) Observaciones.

En el anexo 1 se relacionan los 16 colegios nuevos, 12 restituciones y el centro pedagógico y cultural que hacen parte del actual Plan Distrital de Desarrollo, con las variables solicitadas.

2. **Informar, en formato Excel, sobre los diseños u obras de sedes de colegios nuevos o restituidos para los cuales se ha abierto proceso contractual desde el 1 de enero 2024 a la fecha. La información debe incluir:**

- A) Nombre del colegio:
- B) Número y fecha del CDP
- C) Número del proceso en el SECOP
- D) Enlace correspondiente en el SECOP.

Se aclara que, desde el año 2024 no se han adelantado nuevos procesos de contratación para la ejecución de obras. No obstante, durante dicho periodo 11 proyectos iniciaron la ejecución de la fase de obra y 3 proyectos iniciaron la ejecución de la fase de consultoría, los cuales se relacionan de manera detallada en el anexo 2.

3. **Informar en formato Excel si existen diseños terminados o en curso, que venían de administraciones anteriores y que la actual Administración NO tiene previsto utilizar o cuyas obras NO están financiadas por parte de la presente Administración, y las razones de dicha decisión.**

En el anexo P3 se presenta la información detallada respecto de los diseños terminados o en curso, que venían de administraciones anteriores. En este punto se relacionan los 9 proyectos cuyas consultorías fueron contratadas en el año 2023 y que actualmente no cuentan con recursos para la fase de obra en el actual Plan de Desarrollo, estas obras se pretenden gestionar a través de APP.

4. **Para los colegios que la presente Administración inaugurará en 2026, ya sean colegios nuevos o restituidos, señale en formato Excel para cada una de estas sedes educativas, la siguiente información:**

- A) Nombre del colegio
- B) CDP del contrato de obra
- C) Número de contrato
- D) Administración que contrató la obra
- E) Valor inicial de la obra y valor de adiciones
- F) Suspensiones o adiciones
- G) Fecha esperada de terminación de la obra
- H) Fecha esperada de inauguración.
- I) Fecha esperada de inicio de atención educativa con estudiantes.
- J) Estado actual de las dotaciones (si ya están adquiridas o en proceso de adquisición, mencionar el número de orden de compra o contrato, y la fecha esperada de entrega de dichas dotaciones).
- K) Número y fecha del Reconocimiento de Carácter Oficial (RCO).
- L) Estado actual de nombramiento del Rector.
- M) Estado actual de nombramiento de docentes y personal administrativo.
- N) Estado actual de la creación del Fondo de Servicios Educativos.
- O) Estado actual del trámite de servicios públicos.
- P) Estado actual del proceso de matrícula y proyección de las fechas en que se realizará el proceso de asignación de cupos y matrícula de los estudiantes que van a pertenecer a dicha sede educativa.
- Q) Fecha proyectada para la operación del comedor escolar de la institución educativa.

En el anexo 4 se discrimina la información requerida, conforme a las variables solicitadas.

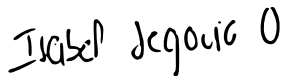
## **METAS**

**26. Informar en formato Excel, para cada una de las Metas Estratégicas y de Producto de la Secretaría de Educación del "Plan Distrital de Desarrollo 2024- 2028", la meta respectiva y el estado de avance a la fecha y la programación para la vigencia 2026.**

En el anexo 26 se presenta la información correspondiente a las Metas Estratégicas y de Producto de la Secretaría de Educación del Distrito.

Esperamos que la información suministrada atienda lo solicitado.

Cordialmente,



**ISABEL SEGOVIA OSPINA**

Secretaria de Educación del Distrito

Aprobaciones a través de correo electrónico institucional:

Aprobó: Abel Matiz Salazar, Subsecretario de Acceso y Permanencia.  
Wilfer Orlando Valero Quintero, Jefe Oficina Asesora de Planeación.  
Revisó: Patricia Camacho Álvarez, Contratista Despacho SED.  
Laura León León, Asesora Despacho SED.  
Juan David Camacho Piñeros, Asesor Despacho SED.  
Laura Juliana Páramo Pérez, Contratista Despacho SED.